

Check liste pour l'enregistrement de patients à MonDossierMedical.ch

1. Informer le patient de l'existence de MDM
2. Répondre aux questions (voir FAQ)
3. Contrôle de l'identité: passeport, carte d'identité, permis de conduire, permis de séjour (seuls sont acceptés des documents officiels avec photo).
4. Remplir la déclaration d'adhésion ou procéder à l'inscription sur la plateforme MDM.
5. La faire signer et informer le patient qu'elle sera disponible sur son dossier sous quelques jours.
6. Expliquer les étapes suite à l'inscription:
Réception des codes (nom d'utilisateur et mot de passe) sous 2-3 jours par courrier postal.
7. Expliquer comment se connecter.
(URL, nom d'utilisateur (prénom.nom), mot de passe, téléphone portable à disposition pour la réception d'un SMS. Lors de la 1^{ère} connexion, il faudra changer le mot de passe (8 caractère / chiffres-lettres ou les deux)
8. Expliquer les différents niveaux de confidentialité des documents:
médical, stigmatisant et secret
9. Expliquer les droits d'accès:
médecin de confiance, cabinet, organisation de confiance, prestataires de soins, liste noire.
10. Informer le patient sur la possibilité de consulter notre site internet
www.mondossiermedical.ch où de nombreux tutoriels sont disponibles afin de l'accompagner dans l'utilisation de MonDossierMedical.ch
11. Informer le patient sur les contacts MDM.

Contacts pour questions:

1. Direction générale de la santé: **022 546 55 55**
2. e-mail: **information@mondossiermedical.ch**

Contact pour questions techniques:

Hotline MonDossierMedical.ch: **0800 55 88 22**